УТВЕРЖДАЮ

Митрополит Екатеринбургский
и Верхотурский,
Председатель Синодального отдела
религиозного образования и катехизации,
Председатель Президиума
Всероссийского конкурса
«За нравственный подвиг учителя»

09 января 2023 г.

Положение
об Экспертной комиссии
I (регионального) этапа
ежегодного Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет
«За нравственный подвиг учителя»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о ежегодном Всероссийском конкурсе в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» (далее – Конкурс), утвержденным Патриархом Московским и всея Руси КИРИЛЛОМ и Министром просвещения Российской Федерации С. С. КРАВЦОВЫМ от 21.07.2020 г., Экспертная комиссия должна провести предварительный анализ и экспертную оценку, поступивших на Конкурс работ, с целью выявления работ – победителей конкурса среди педагогических работников, осуществляющих реализацию программ духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

Организационный комитет I (регионального) этапа Конкурса (далее – Оргкомитет) утверждает список победителей I (регионального) этапа Конкурса на основе заключения Экспертной комиссии I этапа Конкурса.

Настоящее Положение определяет права и ответственность экспертов при проведении независимой экспертизы материалов, поступивших на Конкурс. В Положении приводятся основные требования к специалистам, осуществляющим экспертную деятельность в рамках Конкурса.

1.2. Экспертом Конкурса может быть специалист, удовлетворяющий требованиям, установленным настоящим Положением, способный объективно и компетентно проводить экспертизу работ, присланных на конкурс, на соответствие критериям, изложенным в Положение о Конкурсе.

1.3. Подготовка экспертов, организация их работы и контроль над их деятельностью возлагаются на Исполнительного секретаря Конкурса. Экспертная комиссия – рабочий орган, формирующийся Конкурсной

комиссией и состоящий из экспертов, обладающих необходимой квалификацией.

1.4. Председатель и члены Экспертной комиссии ежегодно утверждаются Председателем (Сопредседателями) Оргкомитета I этапа Конкурса, по представлению исполнительного секретаря Конкурса.

2. Экспертная комиссия

2.1. Состав Экспертной комиссии I этапа Конкурса:

- Исполнительный секретарь Конкурса;
- Председатель Экспертной комиссии;
- заместитель Председателя Экспертной комиссии (в случае необходимости);
- члены Экспертной комиссии Конкурса;
- секретарь Экспертной комиссии.

2.2. Председатель Экспертной комиссии утверждается Председателем Оргкомитета I этапа Конкурса по представлению Исполнительного секретаря Конкурса.

2.3. Члены Экспертной комиссии Конкурса утверждаются Председателем Оргкомитета I этапа Конкурса по представлению Исполнительного секретаря Конкурса из наиболее авторитетных представителей педагогической и научной общественности и наиболее авторитетных представителей епархиального духовенства, имеющих опыт педагогической деятельности.

2.4. Секретарь Экспертной комиссии утверждается Председателем Оргкомитета Конкурса по представлению Исполнительного секретаря Конкурса.

3. Требования к членам Экспертной комиссии

3.1. Председатель Экспертной Комиссии должен удовлетворять следующим требованиям и иметь:

- кандидатскую степень;
- стаж практической работы в области педагогики;
- коммуникабельность и умение работать в группе;
- опыт лекционной или преподавательской работы;
- опыт руководящей работы.

3.2. Председатель Экспертной комиссии должен уметь:

- организовать работу комиссии экспертов;
- подготовить согласованное заключение комиссии экспертов по материалам, представленным конкурсантами.

3.3. Деятельность Председателя Экспертной комиссии:

- проводит анализ эксперт-рецензий, выполненных членами Экспертной комиссии в соответствии с критериями Конкурса;
- формирует рейтинг, представленных на Конкурс работ;
- представляет на рассмотрение Конкурсной комиссии работы, набравшие наибольший балл, в качестве кандидатов на звание Гран-при и Победителей в номинации;
- возглавляет заседания Экспертной комиссии, утверждает повестку дня и подписывает протоколы заседаний;
- является членом Конкурсной комиссии.

3.4. Председатель Экспертной Комиссии представляет Секретарю Оргкомитета анкету-заявку, приведенную в Приложении № 1.

3.5. Заместитель Председателя Экспертной комиссии (в случае необходимости) назначается Председателем Экспертной комиссии по согласованию с Исполнительным секретарем Конкурса из числа экспертов и выполняет функции Председателя Экспертной комиссии в его отсутствие. Назначение заместителя Председателя Экспертной комиссии оформляется Протоколом.

3.6. Заместитель Председатель Экспертной Комиссии должен удовлетворять следующим требованиям и иметь:

- кандидатскую степень;
- стаж практической работы в области педагогики;
- коммуникабельность и умение работать в группе;
- опыт лекционной или преподавательской работы;
- опыт руководящей работы.

3.7. Заместитель Председатель Экспертной комиссии должен уметь:

- организовать работу комиссии экспертов;
- подготовить согласованное заключение комиссии экспертов по материалам, представленным конкурсантами.

3.8. Деятельность Заместителя Председателя Экспертной комиссии:

- проводит анализ эксперт-рецензий, выполненных членами Экспертной комиссии в соответствии с критериями Конкурса;
- формирует рейтинг, представленных на Конкурс работ;
- представляет на рассмотрение Конкурсной комиссии работы, набравшие наибольший балл, в качестве кандидатов на звание Гран-при и Победителей в номинации;

- возглавляет заседания Экспертной комиссии, утверждает повестку дня и подписывает протоколы заседаний;
- является членом Конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель Председателя Экспертной Комиссии представляет Секретарю Оргкомитета анкету-заявку, приведенную в Приложении № 1.

3.10. Эксперты должен удовлетворять следующим требованиям и иметь:

- высшее образование;
- стаж практической работы в области педагогики;
- коммуникабельность и умение работать в группе;
- опыт лекционной или преподавательской работы.

3.11. Эксперт должен уметь:

- проводить анализ материалов, представленных конкурсантами;
- подготовить экспертное заключение по материалам конкурсантов с указанием, как сильных сторон, так и слабых сторон, требующих доработки;
- работать в составе комиссии экспертов с целью выработки согласованной оценки материалов конкурсантов.

3.12. Деятельность Членов Экспертной комиссии:

- проводят предварительный анализ и экспертную оценку работ, присланных на Конкурс;
- фиксируют результат экспертизы в эксперт-рецензии;
- несут персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки;
- работа каждого участника или коллектива авторов должна быть проанализирована и оценена не менее чем двумя экспертами;

- передают работу на коллективное обсуждение экспертной группы в количестве не менее четырех человек, в случае если работа вызывает сомнение эксперта.

3.13. Эксперты представляют Исполнительному секретарю Оргкомитета анкету-заявку, приведенную в Приложении № 1.

3.14. Секретарь Экспертной комиссии должен удовлетворять следующим требованиям и иметь:

- высшее образование;
- работать с первичной документацией, присланной на Конкурс;
- коммуникабельность и умение работать в группе.

3.15. Секретарь Экспертной комиссии должен уметь:

- координировать работу Экспертной комиссии;
- выявлять ошибки в оформлении конкурсных работ и Протоколах, присланных из регионов.

3.16. Деятельность Секретаря Экспертной комиссии:

- регистрация работ, присланных на Конкурс;
- ведение Протокола заседания Экспертной комиссии Конкурса;
- подготовка информации о заседаниях Экспертной комиссии для размещения на сайте епархии;
- обработка статистической информации о количестве работ по региону и по номинациям Конкурса.

3.17. Секретарь Экспертной комиссии представляет Исполнительному секретарю Конкурса анкету-заявку, приведенную в Приложении № 1.

3.18. Организацию и проведение специальной подготовки и переподготовки экспертов осуществляет Исполнительный секретарь Конкурса.

3.19. Программа подготовки кандидатов в эксперты разрабатывается Исполнительным секретарем Конкурса и утверждается Председателем Оргкомитета. Кандидат в эксперты ежегодно проходит подготовку по оценке работ участников Конкурса.

3.20. Обучение проводится без отрыва от основной работы. По окончанию обучения выдается удостоверение эксперта Конкурса. Исполнительный секретарь Конкурса ведет реестр подготовленных экспертов.

4. Обязанности экспертов при проведении экспертизы

4.1. Председатель Экспертной Комиссии, эксперты и секретарь Экспертной комиссии должны быть готовы приступить к своим обязанностям с момента утверждения Председателем Оргкомитета Конкурса состава Экспертной комиссии.

4.2. Председатель Экспертной Комиссии, эксперты и секретарь должны подписать обязательство по соблюдению конфиденциальности (Приложение № 2).

4.3. Эксперты должен принять участие:

- в заседаниях Экспертной комиссии по графику, утвержденному Исполнительным секретарем Конкурса;

- в итоговом заседании Экспертной комиссии для выработки согласованной оценки конкурсных работ по графику, утвержденному Исполнительным секретарем Конкурса;
- в итоговом заседании Конкурсной комиссии.

5. Финансирование

5.1. Работа членов Экспертной комиссии Конкурса осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. Членов Экспертной комиссии Конкурса может быть выплачено вознаграждение за проделанную экспертизу в случае появления дополнительных источников финансирования.

6. Прекращение деятельности

6.1. Деятельность Экспертной комиссии может быть приостановлена или прекращена по решению Председателя Оргкомитета Конкурса, по представлению Исполнительного секретаря Конкурса.

6.2. Секретарь Конкурса может принять решение о досрочном прекращении полномочий эксперта и исключении его из реестра в случаях:

- поступления в Оргкомитет Конкурса обращения о нарушениях экспертом требований, содержащихся в разделе 3 Положения о Конкурсе;
- отказа от участия в работе Экспертной комиссии;
- несоблюдения требований настоящего Положения.

Приложение № 1

АНКЕТА-ЗАЯВКА КАНДИДАТА В ЭКСПЕРТЫ

Фамилия_____

Имя, отчество _____

Дата рождения: ____/ _____ /_____ г.

Должность:_____

Место работы: _____

Адрес места работы: _____(почтовый индекс)

_____

Рабочий телефон: _____ (код) _____

Мобильный телефон: _____

Электронная почта: _____

Наименование оконченного высшего учебного заведения:

_____

год окончания _____

специальность по диплому_____

Общий стаж практической работы (лет): _____

Стаж работы на руководящей должности:_____

Опыт лекторской и преподавательской работы (лет):_____

Ученая степень, звание _____

Области практической деятельность (перечислить):

_____

Обязуюсь соблюдать этику поведения эксперта и установленные требования.

Личная подпись _____

Дата _____

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия 2, 3 и 5 страниц паспорта;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства;
- копии документов, подтверждающих высшее образование и степень.

Приложение 2

Секретарю Конкурса

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфиденциальности

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

заявляю, что в своей работе по проверке работ участников ежегодного Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» буду руководствоваться требованиями «Положения об экспертах конкурса».

Обязуюсь соблюдать принципы беспристрастности и гарантирую сохранение в тайне любых сведений, полученных в ходе оценки материалов конкурсантов.

Личная подпись _____

Дата _____